

Potvrzení o ztrátě na výděлку

Formulář slouží k uplatnění náhrady škody za ztrátu na výděлку a musí obsahovat potvrzené údaje o průměrném a ušlém výděлку zaměstnance.

Číslo škodní události

Zaměstnavatel			
sídlo		IČO	
Adresa sídla			
ulice	číslo popisné / orientační	telefon	
obec – část obce	PSČ		

Zaměstnanec (poškozený)			
příjmení, jméno, titul			rodné číslo
Adresa trvalého bydliště (adresa sídla)			
ulice	číslo popisné / orientační	telefon	
obec – část obce	PSČ	e-mail	
Korespondenční adresa (vyplňte pouze v případě, je-li adresa odlišná od adresy trvalého bydliště)			
příjmení, jméno, titul (název právnické osoby)		ulice	č. popisné/orientační
obec – část obce	PSČ	příjmení, jméno, titul (název právnické osoby)	
na této adrese u			
datum narození	úraz ze dne	datum nástupu do zaměstnání	
Je úraz úrazem pracovním? ☐ ANO ☐ NE			
Odškodnění podle zákoníku práce – bylo provedeno? ☐ ANO ☐ NE bude provedeno? ☐ ANO ☐ NE			
druh vykonávané práce			
typ pracovní doby poškozeného			
(poškozený pracuje na směny - uveďte počet hodin připadajících na 1 směnu, 8 nebo jiný počet hodin denně apod.)			
pracovní doba je rozvržena na ☐ pět dnů ☐ šest dnů ☐ nerovnoměrně nebo na méně než pět dnů v týdnu*			
datum nástupu do zaměstnání po úrazu		*Doložte prosíme rozvrh směn, které měly být odpracovány v době pracovní neschopnosti.	
Invalidita po úrazu?	☐ ANO ☐ NE	Od kdy?	
Osoba zdravotně znevýhodněná?	☐ ANO ☐ NE	Od kdy?	

Průměrný výdělek podle § 351 a následujících zákoníku práce (dále jen ZP)			
Zvolte odpovídající variantu:			
☐ Kalendářní čtvrtletí před vznikem škody	od		do
☐ Jiné rozhodné období	od		do
Poškozený neodpracoval v rozhodném období alespoň 21 dnů a vychází se proto z pravděpodobného výděлку.			
odpracovaná doba v rozhodném období v hodinách (včetně práce přes čas):			
počet hodin placených svátků, jestliže se za ně měsíční mzda nekrátí:			
1.	počet hodin celkem:		



Výdělek v rozhodném období

Hrubá mzda nebo plat zúčtovaný k výplatě v rozhodném období.

Nenahrazuje se: náhrada mzdy za dovolenou a jiné překážky v práci, odměny při pracovních a životních výročích poskytnuté z FKSP, odstupné, cestovní náhrady, výnosy z kapitálových podílů, akcií nebo obligací, odměny za pracovní pohotovost.

2.	hrubá mzda zúčtovaná v rozhodném období bez mzdy uvedené v bodě 3		Kč
3.	poměrná část mzdy nebo platu poskytovaná za delší období než je kalendářní čtvrtletní (půlroční, roční odměny, atd.), která případně na kalendářní čtvrtletí - § 358 ZP		Kč
4.	hrubá mzda celkem (bod 2. + bod 3.)		Kč
5.	průměrný hodinový výdělek (bod 4. / bod 1.)		Kč
6.	průměrný hrubý denní výdělek (bod. 5 x zaměstnavatelem stanovený počet pracovních hodin - např. 8; 6; 7,5)		Kč
7.	průměrný hrubý měsíční výdělek (bod 5. x týdenní pracovní doba zaměstnance x koeficient 4,348)		Kč
8.	denní pravděpodobný výdělek (pokud neodpracoval v rozhodném období alespoň 21 dnů)		Kč
9.	měsíční pravděpodobný výdělek (pokud neodpracoval v rozhodném období alespoň 21 dnů)		Kč

Dávky při pracovní neschopnosti

10. poškozený byl v pracovní neschopnosti od do pro diagnózu

11. celkový počet pracovních dnů (nikoliv kalendářních) pracovní neschopnosti

12. Na náhradě mzdy bylo vyplaceno (hrazeno zaměstnavatelem – §192 ZP): Kč

Náhrada mzdy byla snížena o:

%

Uveďte důvod snížení

13. na nemocenských dávkách bylo vyplaceno
Okresní správou sociálního zabezpečení (OSSZ) od do Kč

byly dávky kráceny ☐ ANO ☐ NE pokud ano, uveďte důvod

za správnost odpovídá: datum, razítko a podpis OSSZ

srážka činí % tj. Kč

Ztráty na výdělku

14.	předpokládaný hrubý výdělek (bod 6. x bod 11.)		Kč
15.	náhrada mzdy (bod 12.)		Kč
16.	nemocenské dávky (bod 13.)		Kč
17.	ztráta na výdělku (bod 14. – bod 15. – bod 16.)		Kč

za správnost odpovídá (jméno, příjmení, telefon)

podpis a razítko zaměstnavatele

datum

místo

V tomto dokumentu bychom Vás rádi stručně seznámili s tím, jak nakládáme s Vašimi osobními údaji při likvidaci pojistné události. Podrobnosti naleznete na www.generaliceska.cz v sekci Osobní údaje nebo Vám je rádi poskytneme na vyžádání ve všech našich obchodních místech.

Kdo je správcem Vašich údajů?

Správcem Vašich osobních údajů je Generali Česká pojišťovna a.s., IČO 452 72 956, se sídlem Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1.

Kdy zpracováváme údaje o Vašem zdravotním stavu?

Údaje o zdravotním stavu budeme zpracovávat, pokud je to nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, tedy zejména pro účely likvidace pojistných událostí.

■ Jste pojištěným?

Bez údajů o Vašem zdravotním stavu se neobejdeme u likvidace pojistných událostí z životního, úrazového pojištění, pojištění pro případ nemoci, pojištění finančních ztrát či u některých pojistných událostí z cestovního pojištění.

■ Jste poškozeným?

Pokud Vám pojištěný způsobil újmu na zdraví, budeme zpracovávat údaje o Vašem zdravotním stavu při likvidaci oznámené pojistné události z pojištění odpovědnosti pojištěného.

Jaké údaje o Vás zpracováváme?

Při likvidaci pojistné události zpracováváme:

- Vaše **identifikační a kontaktní údaje**, ať už jste označovatel pojistné události, pojistník, pojištěný, poškozený, oprávněná osoba či faktický příjemce pojistného plnění (e-mailová adresa a telefonní číslo nejsou povinné údaje, pokud nám je však poskytnete, bude naše komunikace rychlejší a efektivnější),
- **údaje, které nám v rámci likvidace pojistné události sdělíte** bez ohledu na to, zda komunikace probíhala osobně, písemně, telefonicky či jinak,
- **platební údaje** (např. údaj o zaplaceném nebo dlužném pojistném, číslo účtu pro účely výplaty pojistného plnění apod.),
- **další údaje** (údaje nezbytné pro likvidaci pojistné události získáváme vlastním šetřením, ale též od dalších subjektů, např. policie, hasičů, pojistníků, pojištěných, poškozených, oprávněných osob, účastníků či svědků pojistné události, lékařů, ale i z veřejně dostupných zdrojů, seznamů a evidencí).

Potřebujeme ke zpracování osobních údajů Váš zvláštní souhlas?

Váš souhlas ke zpracování osobních údajů při likvidaci pojistných událostí nepotřebujeme.

Proč zpracováváme Vaše osobní údaje a co nás k tomu opravňuje?

■ Pro plnění smlouvy

Zpracováváme Vaše osobní údaje, abychom splnili své povinnosti ze sjednaných pojištění. Zpracováváme je zejména při likvidaci pojistných událostí, při poskytování sjednaných asistenčních služeb a při vzájemné komunikaci.

■ Pro plnění právní povinnosti

Některé právní předpisy nám přímo ukládají povinnost zpracovávat Vaše osobní údaje a vybrané údaje předávat dalším subjektům. Jedná se zejména o předpisy upravující pojišťovnictví či opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Také jsme povinni poskytnout součinnost soudům, orgánům činným v trestním řízení, správci daně, České národní bance jako orgánu dohledu, exekutorům apod.

■ Pro ochranu našich oprávněných zájmů či oprávněných zájmů třetí strany

Osobní údaje zpracováváme při likvidaci pojistné události též z důvodu těchto oprávněných zájmů:

- vyhodnocování a řízení rizik,
- řízení kvality poskytovaných služeb a vztahů se zákazníky,
- plnění smluv sjednaných ve Váš prospěch,
- zajištění a soupojištění,
- vnitřní administrativní účely (např. interní evidence, reporting),

- ochrana našich právních nároků (např. vymáhání našich pohledávek souvisejících s pojistnou událostí a uzavřenou pojistnou smlouvou, dále v rámci soudních řízení či řízení před orgány mimosoudního řešení sporů, před Českou národní bankou nebo jinými orgány veřejné moci),
- prevence a odhalování pojistného podvodu a dalšího protiprávního jednání,
- určení, výkon nebo obhajoba právních nároků.

Dochází k automatizovanému rozhodování?

Ano, někdy u nás dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování. Profilování používáme, když posuzujeme rizika na základě analýz Vašich údajů, např. jaká je pravděpodobnost vzniku pojistné události. Automatizované procesy můžeme využít i při likvidaci pojistných událostí. Tyto procesy směřují ke zvýšení rychlosti, jednoduchosti a celkově ke zlepšení našich služeb.

Komu Vaše osobní údaje předáváme?

Vaše osobní údaje předáváme v odůvodněných případech a pouze v nezbytném rozsahu těmto kategoriím příjemců:

- **naším zajistitelům a soupojistitelům,**
- **jiným pojišťovnám** za účelem prevence a odhalování pojistného podvodu a dalšího protiprávního jednání,
- **naším smluvním partnerům,** např. jiným společnostem ze skupiny Generali v rámci outsourcingu, distributorům, asistenčním službám, samostatným likvidátorům pojistných událostí, lékařům, znalcům, smluvním servisům, poskytovatelům poštovních služeb, callcentrům, advokátům,
- **jiným subjektům v případech,** kdy nám právní předpisy ukládají povinnost údaje předat nebo je to nutné pro ochranu našich oprávněných zájmů (např. soudům, exekutorům, Policii ČR, České kanceláři pojistitelů),
- v omezeném rozsahu **akcionářům** v rámci reportingu.

Předáváme osobní údaje i do zahraničí?

V odůvodněných případech a v nezbytně nutném rozsahu můžeme Vaše osobní údaje předat i do zahraničí, v rámci Evropské unie nebo mimo ni. Může se to týkat také údajů o zdravotním stavu.

Jak dlouho budou Vaše údaje u nás uloženy?

Vaše osobní údaje zpracováváme po dobu trvání pojistné smlouvy a také po dobu trvání soudních sporů a jiných řízení. Po ukončení smlouvy, soudního sporu či jiného řízení uchováváme Vaše osobní údaje po dobu trvání promlčecí lhůty, kdy je možné uplatnit jakýkoliv nárok z ukončené smlouvy. Uchováváme je maximálně 15 let a dále po dobu 1 roku po marném uplynutí promlčecí lhůty jakéhokoliv nároku s ohledem na ochranu našich právních nároků. Kromě toho zpracováváme Vaše osobní údaje též v případě pokračujícího nebo opakovaného finančního plnění z uzavřené smlouvy (např. při vyplácení pojistného plnění formou renty).

Pokud nám to ukládá právní předpis, archivujeme po zákonem stanovenou dobu dokumenty, v nichž jsou obsaženy Vaše údaje.

Jaká máte práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů?

Máte **právo na přístup** k osobním údajům, které o Vás zpracováváme, **právo na opravu** nepřesných či neúplných údajů a **právo podat stížnost** u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz. Za určitých podmínek máte dále **právo na výmaz** osobních údajů, které se Vás týkají, nebo na **omezení jejich zpracování** a na **přenositelnost** svých údajů.

Máte právo kdykoli bezplatně vznést **námítku** proti zpracování Vašich osobních údajů, které provádíme z důvodů našich oprávněných zájmů, včetně profilování. Máte také **právo na přezkoumání automatizovaného rozhodnutí**, které pro Vás mělo podstatné důsledky.

Jak můžete kontaktovat našeho pověřence pro ochranu osobních údajů?

Našeho pověřence pro ochranu osobních údajů můžete se svými žádostmi a dotazy kontaktovat na adrese: **Generali Česká pojišťovna a.s., Na Pankráci 1720/123, 140 00 Praha 4, dpo@generaliceska.cz.**